SCHEMA CONVENZIONE

Servizio di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica-Definitivo-Esecutivo, Direzione dei Lavori, Contabilità e Certificato di regolare esecuzione dei lavori di "AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO IN VIA PETROZZA"
CUP H88H22000240006 - CIG: 95896827ED.

L'anno 20__ addì ___ del mese di _____ dinanzi al Responsabile del Servizio LLPP, _____, è presente:

il tecnico libero professionista _____ nato a _____ il __/__/_____, Cod. Fisc. _____, residente a _____ (__) in via _____, con studio professionale a _____ (__) in via _____ - punti di contatto ai quali inviare comunicazioni e-mail: _____, Pec: _____, iscritto all'Ordine _____della Provincia di _____ al n° _____;

Le parti sopra costituite dichiarano, convengono e pattuiscono quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Montalto Uffugo, così come disposto con Determinazione del Servizio LL.PP. n. ____ del __/__/2023, conferisce al tecnico _____, che accetta l'incarico professionale per Servizio di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica-Definitivo-Esecutivo, Direzione dei Lavori, Contabilità e Certificato di regolare esecuzione dei lavori di "*AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO IN VIA PETROZZA*".
CUP H88H22000240006 - CIG: 95896827ED.

Art.2

Compensi e rimborso spese

Per il richiamato adempimento di cui al presente atto di Convenzione, al professionista sarà corrisposto il compenso determinato dall'offerta dell'affidatario, pari ad € _____ da intendersi onnicomprensivo di onorari e spese, oltre cassa di previdenza ed IVA al 22%, la cui capienza trova copertura finanziaria con il finanziamento di € 810.000,00, concesso con Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 8 settembre 2022, n. 57, a valere sulla Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea *"NextGenerationEU*" ed imputato al cap. 363/75 sul Bilancio di Previsione 2022-2024 annualità 2023.

Il corrispettivo dell'incarico di progettazione dovrà essere stimato a corpo, tenendo conto che non potrà variare l'importo offerto in sede di esecuzione dell'incarico. L'effettivo corrispettivo delle prestazioni di direzione lavori viene rideterminato a consuntivo, sulla base delle vigenti tariffe professionali depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, in riferimento all'effettivo importo lordo finale dei lavori, così come indicato nello stato finale dei lavori, computato in virtù

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

dell'aumento o della diminuzione dell'importo dei lavori a seguito di eventuali perizie di varianti tecniche e suppletive eventualmente intervenute.

L'onorario per competenze tecniche sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'art. 210 del D.P.R. 207/2010 da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. 38/2007, il documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

La liquidazione delle fasi progettuali avverrà successivamente alla loro approvazione da parte della Stazione Appaltante.

La liquidazione della fase di conduzione dei lavori avverrà a stati di avanzamento lavori, con un saldo del 10% all'approvazione del certificato di regolare esecuzione. Tuti i pagamenti saranno effettuati previa presentazione di regolare fattura da parte del professionista ed acquisizione d'ufficio del documento di regolarità contributiva regolare. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

Ad ogni modo i pagamenti saranno effettuati successivamente al trasferimento dei fondi da parte del Ministero all'Ente e nei limiti delle somme dallo stesso trasferite.

Art.3
Responsabilità per infortuni

In caso di infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa al professionista incaricato od a suoi collaboratori durante l'espletamento dell'incarico, non potrà essere avanzata pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art.4
Modalità di espletamento dell'incarico

L'attività consiste nella prestazione del Servizio di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica-Definitivo-Esecutivo, Direzione dei Lavori, Contabilità e Certificato di regolare esecuzione dei lavori di "AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO IN VIA PETROZZA". L'attività consiste nella redazione di un Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica-Definitivo-Eesecutivo in un'unica fase inerente l'ampliamento dell'asilo nido esistente sito in Via Petrozza nonché l'attività di direzione dei lavori, di redazione degli atti contabili e del certificato di regolare esecuzione come per Legge.

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente e la sorveglianza del Responsabile del procedimento, nominato ai sensi del D.Lgs 50/2016, che impartirà le necessarie istruzioni.

Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente concordate preventivamente con il Servizio LL.PP. di questo Ente e non previste nella lettera d'invito.

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Comune di Montalto Uffugo corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovarsi di interventi di altri tecnici specialistici.

Il lavoro sarà così articolato:

- Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica-definitivo-esecutivo in unica fase;

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

- Direzione dei lavori;
- Contabilità e liquidazione dei lavori;
- Redazione Certificato di regolare esecuzione.

Al fine di svolgere l'incarico articolato come indicato nei punti precedenti, il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri e sopralluoghi con organi di vigilanza territoriali.
Il servizio deve essere svolto nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 11 ottobre 2017.
Il soggetto incaricato sarà tenuto al rispetto di ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, controllo e valutazione della misura, ivi inclusi l'obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH, "Do no significant harm") incardinato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.
Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico riguardano tutte le operazioni e le verifiche necessarie per la stesura e l'approvazione del progetto, la direzione e contabilità dei lavori, la redazione del certificato di regolare esecuzione ed il coordinamento della sicurezza, con verifica dell'osservanza delle norme vigenti in materia di opere pubbliche:

- L. 108/2021;
- D.M. del M.I.T. 49/2018;
- NTC 2018;
- D. Lgs n.50/2016;
- DM 3 agosto 2015 "Codice di prevenzione incendi";
- R.R. Regione Calabria 23 settembre 2013, n. 9;
- L. R. Calabria del 29 marzo 2013, n. 15 "Norme sui servizi educativi per la prima infanzia"
- D.P.R. 207/2010 (per la parte non abrogata dal D. Lgs 50/2016);
- D. Lgs n. 81/2008 "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D.P.C.M. 5 dicembre 1997 "Determinazione dei requisiti acustici passivi degli edifici"
- Legge 9 gennaio 1991, n. 10 "Norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso nazionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia"
- Normativa criteri ambientali minimi;
- Normativa in materia di prevenzione contagio da COVID-19

Art. 5
Tempi

In relazione all'art. 4 le tempistiche per ogni fase del servizio sono le seguenti:

- Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica-definitivo-esecutivo: entro 35 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione di affidamento dell'incarico;
- Direzione lavori, contabilità quelle stabilite dal cronoprogramma dei lavori;
- Certificato di Regolare Esecuzione come per Legge.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.
La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:
a) nell'inizio dell'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;
b) nell'inizio dell'esecuzione del servizio per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;
c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del servizio seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio.

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal R.U.P..
La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire. Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.
L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 138 del D. Lgs 50/2016 in materia di risoluzione del contratto.
L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

Art. 6
Nulla osta – Domicilio-Regolarità Contributiva

Il professionista incaricato, qualora dipendente pubblico, presenterà apposita autorizzazione allo svolgimento dell'attività professionale richiesta, ai sensi della vigente normativa di Legge. La mancata presentazione dell'autorizzazione esonera l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità.
Ai fini dell'incarico il progettista è tenuto ad eleggere domicilio presso l'Ufficio comunale, ai sensi del D.Lgs 50/2016.
Il professionista all'atto della stipula della presente convenzione attesta il permanere della regolarità contributiva, Inarcassa/Inps.

Art. 7
Tracciabilità flussi finanziari

Il professionista incaricato con la presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica assume gli obblighi, di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 N°136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", pubblicata sulla G.U. del 23.08.2010 N°196. Da atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 N° 136. A tal fine sono stati autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a
saldo il sig. _____ nato ad _____ (__) il _____, C.F.: _____. Ove non diversamente disposto mediante successiva apposita comunicazione scritta, i pagamenti
saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche: IBAN _____, presso _____, Filiale di _____ (____).

Art. 8
Verifiche sulle autocertificazioni

Ai sensi del p.to 4.2.4 delle Linee Guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 ed aggiornate alla legge 14 giugno n. 55 delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", la stazione appaltante, prima di stipulare la presente convenzione, nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, ha proceduto alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali, se previsti, nonché delle condizioni soggettive che

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. articolo 1, comma 52, legge n.190/2012).

Art. 9
Garanzie

Il professionista incaricato ha provveduto a costituire la cauzione definitiva ai sensi della vigente normativa a garanzia degli obblighi contrattuali mediante Polizza fideiussoria per come appresso specificato: _____;
Il professionista ha trasmesso all'Ente copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice per come appresso specificato: _____.

Art. 10
Inadempimento e risoluzione

In caso di inadempimento alle obbligazioni assunte, il Responsabile del Procedimento intimerà di provvedere, con comunicazione scritta, entro e non oltre il termine perentorio ivi indicato. In difetto, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.
Si considera "persistente inadempienza" il mancato adempimento per due volte consecutive di una stessa direttiva entro il termine fissato.
In caso di persistente inadempienza, oppure di perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare oppure qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico emergano delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per la l'amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al soggetto contraente, potrà provvedere alla risoluzione anticipata della presente convenzione.

Art. 11

La presente convenzione viene sottoscritta accettandone integralmente tutte le condizioni in essa stabilite, unitamente alle condizioni riportate nella lettera d'invito alla procedura, ritenendole congrue e conformi alla normativa vigente.
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista **Il Responsabile del Servizio LL.PP.**

_____ _____

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921